

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МАТУШКИНО

РЕШЕНИЕ

От _____ 201 года № _____

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 10 сентября 2013 года № 10/8 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино»

В соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Устава муниципального округа Матушкино, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 10 сентября 2013 года № 10/8 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 16 декабря 2014 года № 12/8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 10 сентября 2013 года № 10/8 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино».

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимова**.

Глав муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Матушкино
от _____ № _____

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Матушкино
от _____ № _____

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регламентирующими предоставление основных государственных гарантий муниципальным служащим, а также Уставом муниципального округа Матушкино.

В соответствии с федеральным законодательством и для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальным служащим предоставляются основные и дополнительные гарантии.

1. Общие положения.

Основные понятия, используемые в Порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – муниципальный служащий):

1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы

за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа.

1.3. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления муниципального округа, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, предусмотренная уставом муниципального округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, муниципального органа или лица, замещающего муниципальную должность, и ответственностью за осуществление этих полномочий.

2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируется:

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.1.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

2.1.2. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, соответствующее санитарным нормам и условиям, организационно–техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.1.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2.1.4. Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Матушкино.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

2.2.1. Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы, а также ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2.3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

2.2.4. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального служащего в муниципальном округе производится по нормативам округа фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а так же ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего.

2.3.1. Муниципальному служащему предоставляются:

- два выходных дня (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;

- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации;

- перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня, установленного внутренним трудовым распорядком.

2.3.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (не более 10 календарных дней) за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

2.3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального

служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.3.5. Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2.3.6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами. Решение о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания принимается главой муниципального округа Матушкино.

2.3.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон между муниципальным служащим и главой муниципального округа Матушкино.

2.3.8. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.3.9. При прекращении или расторжении трудового контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы считается последний день отпуска.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

2.4.1. Медицинское обслуживание муниципальных служащих, членов их семей обеспечивается в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным

служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

2.4.2. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Порядка и признанного ребенком-инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

2.4.3. Лицам, назначенным на должность муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.4.4. Под членами семьи муниципального служащего, понимаются супруг (супруга), дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

2.4.5. За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающим к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии из бюджета города Москвы (далее- ежемесячная доплата к пенсии), медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов семей.

2.4.6. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы компенсацию за медицинское обслуживание.

2.4.7. Выплата компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей осуществляется на основании следующих документов:

1) муниципальные служащие предоставляют одновременно:

- копию свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего его личность;

- справку о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства;

- справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги);

- копию свидетельства о заключении брака;

- копию документа, удостоверяющую личность члена семьи муниципального служащего.

2) муниципальные служащие предоставляют ежегодно:

- заявление на предоставление компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей;

- справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающие факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.

2.4.8. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

2.4.9. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

2.4.10. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа Матушкино за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы.

2.4.11. Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа Матушкино за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

2.4.12. Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп), указанные в пункте 2.4.5. настоящего Порядка, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание в управлениях социальной защиты населения города Москвы по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, предусмотренном для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

2.4.13. Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

2.4.14. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 2 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», за муниципальным служащим, имеющим право на назначение досрочно страховой пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется, в том числе и для членов его семьи, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.5. настоящего Порядка, но не более, чем на 5 месяцев со дня его увольнения с муниципальной службы города Москвы.

2.4.15. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

2.4.16. Объем предоставляемых медицинских услуг или размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим должен соответствовать предоставляемым медицинским услугам или размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.5.1. Муниципальному служащему гарантировано пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное

обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.5.3. В случае смерти муниципального служащего, связанного с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6.1. Муниципальным служащим гарантировано обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6.2. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино и страховой компанией, которая обязана за уплаченную аппаратом Совета депутатов страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

2.6.3. Страховыми случаями являются следующие события:

- длительная утрата трудоспособности, вследствие заболевания или несчастного случая, произошедшего с муниципальным служащим;

- установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципального служащего вследствие заболевания;

- установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципального служащего вследствие несчастного случая;

- смерть муниципального служащего.

2.6.4. В случае наступления страхового случая, при предоставлении муниципальным служащим всех необходимых документов, муниципальному служащему выплачивается страховая премия.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им

муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

2.7.1. В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в следующем размере:

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет – 100 процентов среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет – 80 процентов среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет – 60 процентов среднего заработка.

2.7.2. Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается застрахованным лицам в размере 60 процентов среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой они подлежат обязательному социальному страхованию.

2.7.3. Размер пособия по временной нетрудоспособности не может превышать максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

2.7.4. Пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности выплачивается за счет средств работодателя, а за остальной период начиная с четвертого дня временной нетрудоспособности за счет средств бюджета Фонда Социального страхования Российской Федерации.

2.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.8.1. Муниципальному служащему, включая членов его семьи, гарантирована защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей и осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

3. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с законодательством города Москвы.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы:

3.1. Дополнительные денежные выплаты:

3.1.1. Муниципальному служащему гарантированы дополнительные денежные выплаты, которые производятся в порядке и на условиях, определенных в соответствии с законодательством города Москвы, а так же в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

3.1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

3.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

3.2.1. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают по месту работы на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

3.2.2. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа Матушкино за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы, на основании личных заявлений.

3.2.3. Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа Матушкино за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

3.2.4. Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.2.5. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном

году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.2.6. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

3.2.7. Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают в управлениях социальной защиты населения города Москвы по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, утвержденном для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу города Москвы, в порядке, предусмотренном для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течении текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

3.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

3.3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

3.3.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3.3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.3.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

3.3.6. Вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

3.3.7. За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

3.4.1. Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.4.2. Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

3.4.3. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

3.4.4. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.4.5. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

3.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.5.1. Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа Матушкино.

3.6. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

3.6.1. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы муниципального округа Матушкино.

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

3.7.1. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится.

3.7.2. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

3.8.1. Возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в городе Москве и выборные муниципальные должности, получавших на день смерти ежемесячную доплату к пенсии за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Указом Мэра Москвы от 01 октября 2012 года № 63-УМ «О возмещении расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением отдельных категорий лиц».

4. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Матушкино.